

Số : 446 /QĐ-VP

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Tổng công ty Đức Giang.

CHỦ TỊCH HĐQT TỔNG CÔNG TY ĐỨC GIANG

Căn cứ Quyết định số 2882/QĐ-BCN ngày 13 tháng 9 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ công nghiệp vv”*phê duyệt phương án chuyển Công ty may Đức Giang thành Công ty cổ phần May Đức Giang*”;

Căn cứ Biên bản số 949/BB-MĐG ngày 08-11-2008 của Đại hội đồng cổ đông về việc chuyển Cty CP May Đức Giang thành Tổng công ty ĐG hoạt động theo mô hình Công ty Mẹ-Công ty con.

Căn cứ Quyết định số 42;43;44;45;46;47/QĐ-VP ngày 7/2/2009 và QĐ số 46/QĐ-VP ngày 08-10-2012 của Chủ tịch HĐQT Tổng công ty Đức Giang về việc *bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo Tổng công ty Đức Giang*;

Căn cứ NQ HĐQT và NQ Ban thường vụ đảng uỷ ngày 31 /12/2011 v/v phân công lại nhiệm vụ cho các đc lãnh đạo.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ chỉ đạo hoạt động sản xuất kinh doanh và các mặt công tác khác của Tổng công ty.

Theo đề nghị của Ông Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH :

ĐIỀU 1: Những nguyên tắc phân công công việc trong Lãnh đạo Tổng công ty.

1-Tổng giám đốc do Hội đồng quản trị bổ nhiệm, là người điều hành công việc sx kinh doanh hàng ngày của Tổng công ty trên cơ sở quyền hạn, nhiệm vụ và trách nhiệm được quy định tại Điều lệ Tổng công ty, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng quản trị và trước pháp luật về quản lý toàn diện Tổng công ty Đức Giang.

2-Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành là người giúp Tổng giám đốc điều hành một số nhiệm vụ theo sự phân công và uỷ quyền của Chủ tịch HĐQT, chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và pháp luật về phạm vi công việc được phân công, uỷ quyền.

3-Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành được sử dụng quyền hạn của Tổng Giám đốc và chủ động giải quyết công việc; nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó

Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành khác phụ trách, các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành chủ động phối hợp với nhau để giải quyết; trường hợp không thống nhất, báo cáo Tổng Giám đốc và HĐQT quyết định.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao theo điều 3 dưới đây các đồng chí lãnh đạo từ Tổng giám đốc, Phó tổng giám đốc, Kế toán trưởng và Giám đốc điều hành điều hành công việc xuyên suốt theo kế hoạch, mục tiêu đề ra và tự chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐQT Tổng công ty về chất lượng và hiệu quả .

4- Phân công giữa Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc của Tổng công ty.

ĐIỀU 2: Trong phạm vi công việc được Tổng Giám đốc phân công, phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành có trách nhiệm và quyền hạn:

1-Chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc các phòng chức năng, các đơn vị thành viên trong Tổng công ty thực hiện các quyết định và nhiệm vụ cụ thể của Tổng công ty đề ra.

2-Chỉ đạo và hướng dẫn các đơn vị trong Tổng công ty xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển, các chỉ tiêu, các biện pháp thực hiện và các đề xuất liên quan để trình Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc xem xét và quyết định.

3-Trong quá trình giải quyết công việc, khi có vấn đề liên quan đến công tác tổ chức và cán bộ, các Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành báo cáo HĐQT, Tổng Giám đốc để thống nhất xử lý.

ĐIỀU 3: Phân công cụ thể giữa Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc và các phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành như sau :

1. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ - HOÀNG VỆ DŨNG

Chủ tịch Hội đồng quản trị ngoài những chức năng nhiệm vụ ghi trong điều lệ Tổng công ty, còn có những chức năng nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Lãnh đạo toàn diện mọi mặt hoạt động sản xuất – kinh doanh và các mặt công tác của Tổng công ty.

b) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực chiến lược – qui hoạch phát triển mở rộng sản xuất kinh doanh, phát triển thương hiệu và đầu tư của Tổng công ty.

c) Phụ trách công tác tài chính, tổ chức – cán bộ, thanh tra – bảo vệ nội bộ, pháp chế; đổi mới doanh nghiệp; công tác quản trị nguồn nhân lực; Là Chủ tịch HĐ thi đua, khen thưởng– kỷ luật.

d) Là Chủ tịch Hội đồng giá của Tổng công ty.

đ) Là Chủ tịch HĐQT (HĐTV) các Công ty TNHH 1TV May Đức Giang, Công ty TNHH May- thương mại Việt Thành, Công ty CP sản xuất-thương

mại - đầu tư Việt Thanh, TNHH may Hưng Nhân, Công ty CP Thời trang PT cao, Công ty CP May Đức Hạnh, Phó CT HĐQT công ty CP Bình Mỹ và là Chủ tịch HĐQT Công ty CP Thương mại và Đầu tư Đức Giang(TIDG).

e) Là người đại diện theo pháp luật của Tổng công ty.

2- TỔNG GIÁM ĐỐC - PHẠM TIẾN LÂM :

Tổng giám đốc ngoài những chức năng ghi trong Điều lệ của Tổng công ty còn có những chức năng nhiệm vụ cụ thể như sau :

a) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực sản xuất – kinh doanh, xuất nhập khẩu bao gồm các khâu đàm phán ký kết hợp đồng ngoại, xây dựng và đặt các đơn hàng; Đặc trách công tác thị trường và xúc tiến thương mại của Tổng công ty.

b)Trực tiếp phụ trách Công ty CP Thương mại và Đầu tư Đức Giang(TIDG).

c) Được Chủ tịch HĐQT ủy quyền phụ trách công tác tài chính, hạch toán, tính toán hiệu quả SXKD của Tổng công ty; là Phó chủ tịch hội đồng giá của TCT.

d) Được Chủ tịch HĐQT ủy quyền điều hành lĩnh vực cung ứng nguyên phụ liệu; Trực tiếp phụ trách Trung tâm Thiết kế của TCT.

e) Chỉ đạo và triển khai công tác quản trị nguồn nhân lực theo NQ HĐQT;

f) Trực tiếp chỉ đạo công tác Thanh niên của TCT.

g) Là Ủy viên HĐQT Tổng công ty.

h) Đảm nhận các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐQT phân công.

3- PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC - DƯƠNG VĂN THẢO .

a) Phụ trách lĩnh vực kỹ thuật - công nghệ; giúp Tổng giám đốc điều hành công tác sản xuất chung của các đơn vị thành viên bao gồm các khâu: đơn giá gia công, kiểm soát chất lượng, công tác công nghệ và cải tiến sản xuất.

b) Phụ trách công tác đầu tư thiết bị công nghệ của toàn Tổng công ty bao gồm phê duyệt các danh mục thiết bị đầu tư và công nghệ mới. Đảm nhận công tác đào tạo công nghệ may trong hệ thống Tổng công ty. Là Chủ tịch Hội đồng LEAN Tổng công ty.

c) Trực tiếp phụ trách phòng Công nghệ - Chất lượng của Tổng công ty;

d) Phụ trách công tác an toàn, phòng chống bão lụt, phòng cháy chữa cháy.

e) Đảm nhận các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng giám đốc phân công.

4- PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC - VŨ TRUNG ĐÔNG :

a) Phụ trách công tác đầu tư – XD CB, công tác qui hoạch đất đai, môi trường chung trong toàn Tổng công ty. Trực tiếp phụ trách phòng đầu tư ;

b) Phụ trách công tác thể dục thể thao;

c) Đảm nhận các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng giám đốc phân công.

5- PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC - LÊ ĐỨC CHIẾN :

a) Đặc trách công tác thiết kế và phát triển mẫu mã hàng thời trang, hàng đồng phục của Tổng công ty.

b) Trực tiếp phụ trách phòng Cung ứng nguyên phụ liệu của Tổng công ty.

c) Trực tiếp phụ trách công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong toàn TCT. Là Chủ tịch Hội đồng KHKT của Tổng công ty.

d) Đảm nhận các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng Giám đốc phân công.

6- PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC - PHẠM THANH TÙNG:

a) Giúp HĐQT, Tổng giám đốc trong công tác Tổ chức cán bộ, lao động tiền lương và các Chính sách cho CBCNV trong toàn hệ thống của Tổng công ty;

b) Thường trực công tác đổi mới doanh nghiệp ;

c) Trực tiếp phụ trách Văn phòng Tổng hợp và công tác đánh giá khách hàng trong toàn hệ thống Tổng công ty; Phụ trách Website.

d) Thường trực Hội đồng thi đua-khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương Tổng công ty.

đ) Đặc trách công tác quản trị nguồn nhân lực của TCT và trong toàn hệ thống TCT.

e) Được CT HĐQT uỷ quyền trong công tác tài chính.

f) Là người Phát ngôn chính thức của Tổng công ty.

g) Đảm nhiệm các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng Giám đốc phân công.

7- KẾ TOÁN TRƯỞNG - ĐÀO THỊ BÍCH KHÁNH:

a) Là Kế toán trưởng trực tiếp giúp Tổng giám đốc điều hành công tác tài chính – kế toán, hạch toán kế toán, kiểm soát chi phí, quản lý tài sản TCTy. Trực tiếp điều hành Phòng tài chính – kế toán TCTy.

b) Giúp Tổng giám đốc chỉ đạo và kiểm tra công tác tài chính- kế toán của các Công ty con, Công ty liên kết theo Quy chế tài chính của TCTy và chế độ quản lý tài chính của Nhà nước.

c) Là Ủy viên HĐQT Tổng công ty.

d) Đảm nhiệm các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng giám đốc phân công.

8- GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH – LÊ HUY HOÀNG :

a) Phụ trách công tác kế hoạch - thị trường bao gồm xây dựng kế hoạch cho các đơn vị thành viên, cân đối điều tiết các đơn hàng cho các đơn vị.

b) Giúp Tổng giám đốc về công tác xúc tiến thương mại; đặc trách giúp Tổng giám đốc về hoạt động OEM, FOB và ODM của TCT.

c) Phụ trách phòng kế hoạch thị trường, phòng KD-XNK của Tổng công ty ;

d) Đảm nhận các nhiệm vụ khác do HĐQT và Tổng giám đốc phân công ;

ĐIỀU 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2013 và thay thế QĐ số 68 /QĐ-VP ngày 3 tháng 2 năm 2012 của Chủ tịch HĐQT TCT.

Các đồng chí Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc điều hành, Chánh Văn phòng, thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận và các Công ty con, Công ty liên kết trong hệ thống Tổng công ty Đức Giang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- BCH Đảng uỷ đề BC, CD
- Lưu VP, VT

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Hoàng Vệ Dũng